



**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIȘLAZ**  
Chișlaz, nr.250, cod poștal 417180, județul Bihor  
C.I.F.5398331  
Telefon:0259/362569; fax:0259/362695;  
e-mail:primaria.chislaz@cjbihor.ro  
webb.www.chislaz.ro



## **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Chișlaz pentru anul 2023

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei pentru anul 2023, inițiat de primarul comunei precum și referatul de aprobare cu nr.5.602/20.12.2022 al primarului comunei ;

Văzînd raportul compartimentului de resort cu nr. 5.603/20.12.2022 avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

Tinînd cont de prevederile art.112 alin.(3) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Avînd în vedere Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ținînd seama de prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.p), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Chișlaz

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Chișlaz pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială ,se publică în Monitorul Oficial local și se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Bihor;
- Primarului comunei Chișlaz;
- compartimentului asistență socială .

Președinte de ședință,  
Gavril Demjen

Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ioan Tiriteu

**Nr. 8 din 6 februarie 2023.**



**JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIȘLAZ**

Chișlaz, nr.250, cod poștal 417180, județul Bihor  
C.I.F.5398331  
Telefon:0259/362569; fax:0259/362695;  
e-mail:primaria.chislaz@cjbihor.ro  
webb.www.chislaz.ro



**Anexa la Hotărârea Consiliului local Chișlaz  
Nr.8 din 6 februarie 2023**

# **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei  
Chișlaz pentru anul 2023**

Având în vedere:

1.1.Strategia dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Chișlaz 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Chișlaz nr.37/2019, în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Optimizarea și diversificarea ofertei de servicii și structure de asistență socială

a).*Monitorizarea permanentă a grupurilor vulnerabile pentru a evita situațiile de marginalizare:*

-efectuarea de anchete sociale, sondaje, chestionare, analiza dosarelor, studii de caz, fișa de observație, analiza situației riscurilor;

b).*Diversificarea structurilor de servicii sociale de dezvoltarea de servicii destinate profesionalizării și/sau reconversiei profesionale a persoanelor defavorizate:*

-Înființarea și administrarea unei grădinițe cu program prelungit;

-Înființarea serviciului social pentru îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;

c) *Susținerea proiectelor din sfera economiei sociale, pentru o integrare reală a persoanelor aflate în dificultate:*

-consultanță pentru formarea și/sau reorientarea profesională a persoanelor defavorizate.

-înființarea de întreprinderi de tip economie socială în domenii diverse(agricultură, prestări servicii, meștesuguri tradiționale).

## **FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE**

1.*Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice.*

1.1.Acesibilizarea mediului fizic la nivelul tuturor serviciilor sociale;

1.2. Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor acestora, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii.

2. *Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități*

2.1.Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții.

### III.FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE ALTOR CATEGORII DE PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

#### **A.TINERI CARE PĂRĂSESC SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI**

##### *1.Integrarea socială și profesioanlă a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului*

1.1.Reducerea riscului de excluzine și marginalizare socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

#### **B.PERSOANE VÂRSTNICE**

##### *1.Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice*

1.1.Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne;

1.2.Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;

1.3. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății.

#### **C.PERSOANE DE ETNIE ROMĂ**

##### *1.Îmbunătățirea calității vieții persoanelor de etnie romă*

1.1 Prevenirea și combaterea discriminării cu care se confruntă copiii romi;

1.2.Asigurarea protecției sociale pentru persoanele de etnie romă aflate în dificultate;

1.3. Implicarea activă a ONG-urilor de romi în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de rromi prin inițierea, promovarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Chișlaz cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;

3.Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A.Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr. Crt.	Cod.Serviciu social, conf. nomenclatorului Serviciilor sociale	Denumirea Serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget	Buget	A	B	C
					local	Județean			
1.	CZ-8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii defavorizati social "Samuel"	25 locuri	100%	10.000	.....			
2									

-Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali - 14 persoane cu 500 mii lei;

-Îndemnizații pentru persoane cu dizabilități-nr.persoane 19 cu 340 mii lei;

-Tichete social educative grădiniță - 13 mii lei;

-Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusive ajutoare de înmormântare - 500 Lei;

-Asistență sopii CES -72 mii lei;

-Alte sume pentru asistență socială (ajutor încălzire) - 165 mii lei.

### **B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)

B- Justificare;

C- Buget local;

D- Buget județean;

E- Buget de stat;

F- Contribuții personae beneficiare;

G- Alte surse;

H- Număr locuri.

Denumire Seerviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitate necesară	Capacitate cladire/spatiu necesar mp	A	C	D	E	F	G	B	
Îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	8810ID-I	Persoane vârstnice			x	x	x	x	x			

### **C.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**

În baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, bugetul estimat pentru domeniul social pentru anul 2023- este de **0 lei**.

### **D.Programul de subvenționare**

În baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1.Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

8891 – CZ – Centru de zi pentru copii defavorizați social ”Samuel”;

2.Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

Capitolul 68.02.

3.Bugetul estimat pentru asistență socială pentru anul 2023 - în total- este **1200 mii lei**.

## **CAPITOLUL II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017**

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială;

a).Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. –se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia se actualizează lunar;

ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. Cod serviciu, datele privind beneficiile, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

j)Servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale Chișlaz.

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3.Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de serviciul public de asistență social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

4.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;

6.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

7.Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **CAPITOLUL III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1.Propuneri de activități de formare profesionale continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a) cursuri de perfecționare;

b)cursuri de calificare;

a)

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b)cursuri de calificare

	Nr.de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c)sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2.asistenți personali;

c.3. voluntari

	Nr.de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc:

Teme de interes	Nr.de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele.